

Aplicación de funciones y tareas estratégicas en Excel

Temario (Parcial)

Desarrollo de entornos de trabajo

- Formato de celdas
- Tipos de datos que almacenan las celdas.
- Comandos esenciales.
- Conceptos de contenido.
- Cuadro de Formato de Celda.
- Creación de máscaras de datos.
- Caracteres especiales.

Trabajo con fórmulas y funciones

- Creación de fórmulas.
- Tipos de referencias.
- Creación de nombres de rango.
- Administración de nombres
- Elementos que comprenden las funciones.

Administrando los datos de las tablas

- Fundamentos de Bases de Datos
- Ordenamiento
- Filtros
- Aplicación de formato
- Creación de Tablas

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.