

Desarrollo de soluciones avanzadas con herramientas en Google Drive

Temario (Parcial)

Manejo dinámico de Google Sheets

- Establecimiento de formatos de entrada
- Estructura de las fórmulas y funciones.

Fundamentos en SQL para la creación de consultas

- Declaración y uso de la sub instrucción **SELECT**
- Establecimiento de condición **WHERE**
- Sub condiciones para consultas
- Ordenamiento de registros **ORDER BY**
- Condicionamiento múltiple **AND / OR**

Gestión de información en bases de Datos

- Filtros y Vistas de Filtro predeterminadas
- Tablas Dinámicas.
- Uso de la Función **FILTER (FILTRO)**
- Aplicar condiciones para la función FILTRO y uso de funciones de resumen.

Creación de Formularios (Forms)

- Creación y personalización de un formulario
- Cómo añadir preguntas y dar formato a un formulario.
- Añadir un encabezado de sección.
- Añadir una imagen.
- Añadir un vídeo.

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.