

Gestión Empresarial de Bases de Datos Microsoft Access

Temario (Parcial)

■ Conceptos y ventajas en el uso de un SGBD

- Conceptos generales de una Base de Datos.
- Reglas de Normalización.
- Gestión práctica del entorno de ACCESS.
- Cinta de opciones y comandos.
- Panel de Navegación.

■ Creación y manejo de una Base de Datos

- Elementos de una Base de Datos
- Tablas o Consultas
- Formularios
- Informes

■ Creación y gestión de Tablas

- Creación de una Tabla
- Definición de los elementos de la tabla
- Tipos de Datos y su alcance
- Especificar propiedades de los Campos
- Máscaras de entrada
- Formato de Datos Importar bases de Datos de otros entornos
- Concepto y utilidad de la clave Principal y secundaria
- Establecer relaciones entre las Tablas.
- Tipos de relaciones.

■ Consultas

- Definir campos para consulta
- Marcar parámetros
- Definir caracteres comodines
- Consulta con SQL

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.