

Gestión de Proyectos con Smartsheets

Temario (Parcial)

Administrando el entorno de desarrollo

- Proceso de planificación y Colaboración en línea.
- Acceso a Usuarios (Administrador, Editor o Visualizador)
- Monitoreo de avances.
- Gestión del entorno.
- Uso de Google Calendar.

Desarrollo de proyectos

- Hoja de Cálculo o Diagrama de Gantt.
- Línea de Tiempo con Diagrama de Gantt (Temporalidad).
- Activación de ruta crítica / Fechas finales
- Coordinar y controlar alertas de Actualización.
- Ajuste interactivo de fechas.
- Estableciendo recordatorios.
- Fechas límite / Criterios / Actualizaciones.

Uso compartido de archivos

- Adjuntar desde Drive.
- Presentaciones (Google Slides).
- Archivos de Gráficos.

Generación de Reportes

- Programando informes recurrentes.
- Resumen de informe y vínculo con hojas relacionadas.

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.