

Herramientas avanzadas de Excel:

Administración de bases y tablas

Temario (Parcial)

Creación de Formatos Profesionales

- Aplicar Mascaras de Entrada.
- Controles de Formulario en una hoja de cálculo.
- Propiedades vinculadas a los controles y la hoja.
- Protección de celdas y formulas.

Manejo Dinámico de Bases de Datos

- Tablas Dinámicas y Funciones de Calculo.
- Definir origen de datos (Datos externos).
- Agregar Esquemas y Subtotales.
- Graficas Dinámicas.

Uso de la herramienta SOLVER

- Definición.
- Activar complemento.
- Estructura base de la matriz de datos.
- Restricciones y Forma de aplicación.

Formulas y Funciones

- Aplicación de Alias a Referencias de Datos.
- Administrador de nombres.
- Funciones de búsqueda de Datos y Matrices.
- Aplicación de Funciones anidadadas.
- INDIRECTO

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.