

Manejo de Excel Empresarial: Nivel Avanzado

Temario (Parcial)

Formatos Profesionales

- Controles de Formulario en una hoja de calculo
- Propiedades vinculadas a los controles y la hoja.
- Protección de la información en la hoja.

Uso del Formato Condicional

- Manejo de Formato condicional a través de:
- Formulas
- Contenidos
- Valores duplicados

Formulas y Funciones

- Administrador de nombres
- **Funciones de búsqueda de Datos**
- BUSCARV
- INDICE
- **Funciones relación de Datos**
- INDIRECTO
- CONCATENAR
- Tablas Dinámicas.
- Agregar a Modelo de Datos.
- Consulta de múltiples tablas.
- Uso de PowerPivot
- Definir Relaciones entre tablas.

Herramientas Avanzadas

- Consolidación de Información
- Creación y manejo de Escenarios
- Uso de SOLVER.
- Crear Tablas de datos.
- Macros.

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.