

Manejo de Excel Empresarial: Nivel Básico

Temario (Parcial)

Conceptos Generales de Excel

- Cinta de Opciones.
- Tipos de datos que almacenan las celdas.
- Abrir, Guardar, Cerrar.
- Comandos Básicos.
- Uso dinámico del entorno de Excel

Almacenamiento de Archivos

- Guardar archivos con contraseña de apertura y escritura.
- Guardar un libro con un formato específico.

Manipulación del Entorno de Trabajo

- Hojas.
- Establecer un número de Hojas predeterminado.
- Gestión de las Hojas
- Agregar y Eliminar hojas.
- Cambiar entre hojas.
- Vistas de la hoja de cálculo.
- Definir área de impresión
- Aplicar saltos de pagina
- Gestión visual de documentos
- Ver en paralelo
- Nueva Ventana
- Dividir ventana
- Crear consultas
- Estructura de las funciones
- Aplicar funciones Matemáticas y estadísticas.
- Funciones de búsqueda.

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.