

Proyección y manejo de reportes y graficas

Temario (Parcial)

Estandarizar procesos de captura y gestión

- Gestión del entorno de trabajo
- Depuración de contenidos en las Bases de Datos
- Quitar Duplicados
- Texto en Columnas
- Selección especial
- Reemplazo
- Definir criterios de formato

Optimizar recursos de la Base de Datos

- Ordenamiento
- Autofiltro y Filtro Avanzado
- Uso de formato de Tabla
- **Tablas Dinámicas**
- Creación de reportes y su enfoque
- Aplicar Campos y elementos calculados
- Definir formato para mostrar información.
- **Exportación de reportes a otras plataformas (WORD, POWER POINT)**
- Uso de herramientas para mostrar información
- Obtención de información específica con funciones
- Funciones estadísticas y de Base de datos
- Comparativa visual con formato condicional
- **Creación de reglas de formato**
-

Y más temas.

Para mayor Información comunícate al 55 5341 – 7474 / 55 5341 – 7575 y uno de nuestros ejecutivos te apoyara.